



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Realização de Matrícula dos Aprovados nos Processos Seletivos

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Acompanhar as etapas (agenda) dos processos seletivos.	Registro Acadêmico / COING	No momento em que os editais forem publicados	Editais
2	Enviar as nominatas dos aprovados aos campus.	DEING	Definido pelo DEING	Nominatas
3	Preparar os formulários e comprovantes de matrícula.	Registro Acadêmico / COING	Antes da data de matrícula	Editais
4	Receber a documentação exigida em edital para fins de efetivação da matrícula, conferir as fotocópias com os originais, carimbá-las com um "confere com o original" e com o carimbo do servidor e rubricá-las.	Secretaria	No período de matrícula	Editais, carimbos e nominatas
5	Orientar os matriculados sobre os prazos diversos para solicitações.	Secretaria	No período de matrícula	Calendário acadêmico
6	Cadastrar os discentes no ISAAC.	Registro Acadêmico	Antes do início do semestre letivo	Guia de Referência do ISAAC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

7	Arquivar a documentação dos discentes matriculados, em pastas suspensas, individuais, separadas por curso e turma.	Registro Acadêmico	Antes do início do semestre letivo	-
Elaboração: CPN Revisão: 12/2012		Responsável: DEIA		

TERMINOLOGIA:

- **COING** – Coordenadoria de Ingresso dos *Campi*
- **CPN** – Coordenadoria de Processos e Normas
- **DEIA** – Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas
- **DEING** – Departamento de Ingresso Reitoria
- **ISAAC** – Sistema Acadêmico do IFSC
- **MEC** – Ministério da Educação
- **RDP** - Regimento Didático Pedagógico

LEGISLAÇÃO

Nada consta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

